

Die Große Kreisstadt Giengen an der Brenz mit ihren rund 20.000 Einwohner*innen verfügt über zahlreiche Wirtschafts- und Handwerksbetriebe, eine gute Infrastruktur, alle Schularten, vielfältige Kinderbetreuungseinrichtungen und attraktive, vielseitige Freizeit- und Naherholungsangebote.

Als Ergänzung unseres Teams in der **Stadtkämmerei – Sachgebiet Finanzen, Beteiligungen, Steuern, Abgaben** – haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Finanz- / Steuerwesen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 50 %)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Mitarbeiter bei der Einführung und Umsetzung des § 2b UStG,
- Erstellung der Umsatzsteuer - Voranmeldungen und Umsatzsteuer - Erklärungen,
- verwaltungsinterne*r Ansprechpartner*in in umsatzsteuerlichen Angelegenheiten,
- weitere Aufgaben in der Stadtkämmerei nach Weisung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit vergleichbarer Erfahrung im vorgenannten Aufgabengebiet (z. B. Verwaltungs-/Finanz- oder Steuer-(fach-)wirt*in, Bilanzbuchhalter*in, Steuerfachangestellte*r),
- fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und/oder kommunalen Haushaltsrecht,
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, auch bei der Auslegung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben,
- Bereitschaft, neue Aufgabenstellungen in einem engagierten Team anzugehen,
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, idealerweise MACH finanzplus,
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsförderung,
- bei entsprechender Qualifikation die Eingruppierung bis zur [Entgeltgruppe 9b TVöD](#)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzrente, Entgeltumwandlung).

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Brütsch, Amtsleitung Stadtkämmerei, Tel - Nr. 07322 952-2750, gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche sind für Montag, 12.05.2025 vorgesehen.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal bis **Sonntag, 04.05.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

https://giengen.bewerbung.dvvbw.de/jobs/578-sachbearbeitung-finanz-steuerwesen-m-w-d/job_application/new