

Die Große Kreisstadt Giengen an der Brenz mit ihren rund 20.000 Einwohner\*innen verfügt über zahlreiche Wirtschafts- und Handwerksbetriebe, eine gute Infrastruktur, alle Schularten, vielfältige Kinderbetreuungseinrichtungen und attraktive, vielseitige Freizeit- und Naherholungsangebote.

Als Ergänzung unseres Teams in der **Stadtkämmerei – Sachgebiet Finanzen, Beteiligungen, Steuern, Abgaben** haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

## **Sachbearbeitung (Umsatz-)Steuerwesen (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- federführende Umsetzung des § 2b UStG,
- fortlaufende umsatzsteuerliche Analyse und Beurteilung der Geschäftsvorgänge sowie Erarbeitung von internen umsatzsteuerlichen Verwaltungsstandards für die Rechnungslegung und Vertragsgestaltung,
- verwaltungsinterne\*r Ansprechpartner\*in und Koordinator\*in in umsatzsteuerlichen Angelegenheiten,
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Mitwirkung bei den Umsatzsteuerjahreserklärungen,
- Umsetzung und fortlaufende Optimierung des Tax-Compliance-Management-Systems,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuerklärungen für Betriebe gewerblicher Art,
- weitere Aufgaben in der Stadtkämmerei nach Weisung.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Steuerfach-/Finanz-/Verwaltungswirt\*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, Aufstiegsbeamte des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes, eine abgeschlossene Qualifizierung als Steuer-/Finanz-/Verwaltungsfachwirt\*in mit abgeschlossener Weiterbildung als Verwaltungsfachwirt\*in (Angestelltenprüfung II) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und Kenntnisse im Unternehmenssteuerrecht,
- wünschenswert sind Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht,
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Bereitschaft, neue Aufgabenstellungen in einem engagierten Team anzugehen,
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, idealerweise MACH finanzplus,
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsförderung,
- bei entsprechender Qualifikation die Eingruppierung bis zur Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD,
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzrente, Entgeltumwandlung)

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Brütsch, Amtsleitung Stadtkämmerei, Tel.-Nr. 07322 952-2750 oder Herr Röhrer, Sachgebietsleitung Organisation und Personal, Tel.-Nr. 07323 952-2020, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal bis **Mittwoch, 14.01.2025**. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

[www.giengen.de](https://www.giengen.de)

[https://giengen.bewerbung.dvvbw.de/jobs/660-sachbearbeitung-umsatz-steuerwesen-m-w-d/job\\_application/new](https://giengen.bewerbung.dvvbw.de/jobs/660-sachbearbeitung-umsatz-steuerwesen-m-w-d/job_application/new)