

Die Große Kreisstadt Giengen an der Brenz mit ihren rund 20.000 Einwohner*innen verfügt über zahlreiche Wirtschafts- und Handwerksbetriebe, eine gute Infrastruktur, alle Schularten, vielfältige Kinderbetreuungseinrichtungen und attraktive, vielseitige Freizeit- und Naherholungsangebote.

Als Ergänzung unsers Teams im **Ordnungsamt – Sachgebiet Ordnungsverwaltung** haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung für Gaststättenrecht, Gewerberecht, Bußgeldstelle (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Gewerberecht: Bearbeitung komplexer gewerberechtlicher Verfahren, insbesondere Durchführung von Gewerbeuntersagungen, einschließlich Untersagung von Handwerksbetrieben, Spielhallenangelegenheiten und Verfahren im Bewachungsgewerbe,
- Gaststättenrecht: Erteilung, Versagung, Widerruf und Rücknahme von Gaststättenerlaubnissen sowie Überwachung der Einhaltung gaststättenrechtlicher Vorschriften,
- Bußgeldbehörde: Bearbeitung allgemeiner Ordnungswidrigkeitenverfahren,
- Mitwirkung bei der Organisation von Wahlen.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, eine abgeschlossene Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenprüfung II), Beamte/Beamtinnen des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit Bereitschaft zur Weiterqualifizierung, eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit langjähriger Berufserfahrung und vertieften Fachkenntnissen im Aufgabengebiet oder eine vergleichbare Qualifikation,
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten,
- eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise,
- gute Fremdsprachenkenntnisse, mindestens in Englisch,
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- selbstständiges Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team,
- ein freundliches und offenes Arbeitsklima,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheitsförderung,
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur [Entgeltgruppe 9b](#) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzrente, Entgeltumwandlung).

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal bis **Sonntag, 26.04.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Frau Danzer, Amtsleitung Ordnungsamt, Tel.-Nr. 07322 952-2585, oder Herr Röhrer, Sachgebietsleitung Organisation und Personal, Tel.-Nr. 07322 952-2020, gerne zur Verfügung.

www.giengen.de

https://giengen.bewerbung.dvvbw.de/jobs/681-sachbearbeitung-fuer-gaststaettenrecht-gewerberecht-bussgeldstelle-m-w-d/job_application/new