

Die Große Kreisstadt Giengen an der Brenz mit ihren rund 20.000 Einwohner*innen verfügt über zahlreiche Wirtschafts- und Handwerksbetriebe, eine gute Infrastruktur, alle Schularten, vielfältige Kinderbetreuungseinrichtungen und attraktive, vielseitige Freizeit- und Naherholungsangebote.

Als Ergänzung unseres Teams im **Baurechtsamt** haben wir ab 01.06.2026 folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Abwasserbeiträge (m/w/d)

in Teilzeit 50 %

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- die eigenverantwortliche Bearbeitung der Entwässerungsbeiträge,
- die vertretungsweise Mitarbeit bei den Erschließungsbeiträgen und den Kostenerstattungsbeiträgen für ökologische Ausgleichsflächen,
- die Aufstellung und der Vollzug der städtischen Abwassersatzungen in Bezug auf die Beiträge,
- die Erstellung von Widerspruchsbescheiden.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, eine abgeschlossene Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt*in (Angestelltenprüfung II), Beamte/Beamtinnen des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit Bereitschaft zur Weiterqualifizierung, eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit langjähriger Berufserfahrung und vertieften Fachkenntnissen im Aufgabengebiet oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung im Beitragswesen ist von Vorteil,
- soziale Kompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, freundliches Auftreten sowie persönliches Engagement,
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit im Beamten- oder Angestelltenverhältnis,
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- selbstständiges Arbeiten in einem qualifizierten Team,
- fachliche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- Gesundheitsförderung,
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur [Entgeltgruppe 9c](#) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. bis zur Besoldungsgruppe [A 10](#),
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Zusatzrente, Entgeltumwandlung).

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Frau Schnürle, Amtsleitung im Baurechtsamt, Tel.-Nr. 07322 952-2350 oder Herr Röhrer, Sachgebietsleitung Organisation und Personal, Tel.-Nr. 07322 952-2020, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal bis **Sonntag, 26.04.2026**. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

https://giengen.bewerbung.dvvbw.de/jobs/683-sachbearbeitung-abwasserbeitraege-m-w-d/job_application/new